

Obec Štěpánkovice



Směrnice č. 2/2018

Pravidla pro zajištění přístupu k informacím

Zpracoval: Bernard Halfar
Datum platnosti: 12.4.2018
Účinnost od: 1.5.2018

Pravidla pro zajištění přístupu k informacím

Obsah:

1.	Úvod	2
2.	Zveřejňování informací	2
3.	Způsob a rozsah zveřejňování informací	3
4.	Ochrana údajů	3
4.1	Ochrana utajovaných skutečností	3
4.2	Ochrana osobních údajů	3
4.3	Ochrana obchodního tajemství	3
4.4	Ochrana údajů o majetkových poměrech občanů	3
5.	Okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů	3
6.	Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací	4
7.	Sazebník úhrad	4
8.	Zpracování výroční zpráva	4
9.	Přístup k předpisům	5
10.	Závěrečná ustanovení	5
11.	Přílohy	5

Rada obce Štěpánkovice vydává v souladu s § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, jako vnitřní předpis Směrnici „Pravidla pro zajištění přístupu k informacím“ (dále jen pravidla):

1. Úvod

Tato pravidla upravují organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon) v podmínkách Obecního úřadu ve Štěpánkovicích. Jejich cílem není duplicitní citace vybraných ustanovení zákona, ale sjednocení postupu zaměstnanců obecního úřadu a orgánů obce při jejich aplikaci.

2. Zveřejňování informací (obsah)

Obec Štěpánkovice (dále jen obec) jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona je povinna zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace:

- 2.1 informace o obci jako právnické osobě (viz. příloha č. 1),
- 2.2 možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodování obecního úřadu i orgánů obce (viz příloha č. 2),
- 2.3 postup úřadu při vyřizování žádosti (viz bod č. 6),
- 2.4 přehled nejdůležitějších předpisů (viz příloha č. 3),
- 2.5 sazebník úhrad za poskytování informací (viz bod č. 7),
- 2.6 výroční zprávu o poskytování informací za předchozí kalendářní rok (viz bod č. 8).

Dalšími informacemi, které obec dle § 5 odst. 4 zákona zveřejňuje, jsou výňatky z usnesení ze schůze rady obce a výňatky z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce, platné obecně závazné vyhlášky a pravidla, rozpočet obce na příslušný kalendářní rok, střednědobá rozpočtový výhled. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí orgánů obce a vedoucích pracovníků obecního úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích.

3.

Způsob a rozsah zveřejnění informací (formy)

Obec zveřejňuje informace těmito způsoby:

- 3.1 na úřední desce (vývěsních skřínkách) - usnesení orgánů obce, obecně závazné vyhláška, rozpočet obce i další informace pro občany,
- 3.2 ve vlastním informačním zpravodaji – informace,
- 3.3 na obecním úřadě - k nahlédnutí předpisy.

4.

Ochrana údajů

Zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno, případně omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem.

4.1. Ochrana utajovaných skutečností

Jako informace spadající do režimu utajovaných skutečností dle § 7 zákona jsou považovány informace takto označené v seznamu utajovaných skutečností. Za stanovených a označení příslušného stupně utajení v podmínkách obecního úřadu zodpovídá dle § 2 odst. 9 zákona č. 148/1998 Sb. v platném znění starosta.

4.2. Ochrana osobních údajů

Osobní údaje, které se nezveřejňují, a ani neposkytují, jsou zejména osobní data fyzických osob vedená v informačních systémech dle zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění (především rodná čísla), informace vypovídající o soukromí občanů a další údaje, které by mohly narušit právo na ochranu osobnosti, přičemž není podstatné, zda se jedná o údaje sdělené žadatelem, jinou osobou nebo získané v rámci správního řízení.

4.3. Ochrana obchodního tajemství

Údaje sdělené uchazeči o veřejné zakázky při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání dle zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že je za obchodní tajemství uchazeči v nabídkách výslovně označí.

4.4. Ochrana údajů o majetkových poměrech

Jako důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány zejména údaje zjištěné při vymáhání nedoplatků při exekčním řízení (správa místních poplatků) a při řízení o poskytování dávek sociální péče. Rovněž se nezveřejňují údaje uvedené žadatelem o přidělení bytu do nájmu dle pořadníku v podkladech pro hodnocení naléhavosti bytové potřeby.

5.

Okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů

Za vnitřní pokyny a personální předpisy obecního úřadu dle § 11 odst 1 písm. a) zákona 106/1999 Sb. jsou zejména považovány:

- 5.1 Pokyny pro inventarizaci majetku.
- 5.2 Stanovení paušálů cestovních náhrad.
- 5.3 Podpisový řád.
- 5.4 Spisový řád.
- 5.5 Směrnice o oběhu dokladů.
- 5.6 Pracovní náplně.
- 5.7 Pravidla pro hospodaření s prostředky sociálního fondu.

6.

Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci a zaměstnanci obecního úřadu v rámci své působnosti.

Písemně podané žádosti (stejně tak podané i prostřednictvím elektronické pošty) v souladu s § 14 zákona 106/1999 Sb. jsou evidovány dle svého charakteru v podatelně obecního úřadu. Žádosti jsou předány představitelům obce, resp. příslušným zaměstnancům k vyřízení.

Vyřízení žádosti je možné těmito způsoby:

- 6.1 poskytnutí informace - písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu (o tom učiní zaměstnanec záznam),
- 6.2 odložení žádosti - je-li žádost neúplná nebo ji žadatel přes výzvu nedoplnil (o tom vyhotoví zaměstnanec protokol),
- 6.3 odmítnutím žádosti - pokud se žádosti nevyhoví (pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst 2 zákona).

Je-li proti rozhodnutí podáno ve smyslu § 16 zákona odvolání, je vyřízeno těmito způsoby:

- 6.4 směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v přenesené působnosti, postoupí je příslušný pracovník příslušnému referátu **Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě**,
- 6.5 směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v samostatné působnosti, předloží je pracovník k rozhodnutí radě obce Štěpánkovice.

Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštní právní úpravou (zákon č. 123/1998 Sb. v platném znění).

7.

Sazebník úhrad

Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace se stanoví dle sazebníku:

doba práce	cena služby v Kč
do 15 minut	0
každých dalších i započatých 15 minut	100,-

Překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 500,- Kč, je její výše před poskytnutím informace sdělena žadateli a informace je poskytnuta pouze s jeho výslovným souhlasem s výší úhrady. Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel v hotovosti do pokladny na obecním úřadě, nebo bezhotovostní platbou na účet obce.

Informace, jejíž poskytnutí je spojeno s úhradou nákladů, se poskytne až po prokázání této úhrady.

Nezaplacení nákladů ve stanovené lhůtě se pokládá za nezájem žadatele o poskytnutí informace. V těchto případech se žádost s uvedením důvodu odloží.

8. Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zákona zpracuje na základě údajů z evidence vedené v podatelně obecního

úřadu starosta a předloží ji ke schválení obecní radě tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března běžného roku.

9.

Přístup k předpisům

Přístup k předpisům obsaženým ve sbírce zákonů je každému umožněn v úředních hodinách na obecním úřadě, kde do nich může každý nahlédnout.

Obecně závazné vyhlášky obce a pravidla přijatá orgány obce jsou rovněž k nahlédnutí na obecním úřadě.

10.

Závěrečná ustanovení

Koordinaci postupu dle pravidel zajišťuje starosta. Při řešení neupravených těmito pravidly se postupuje dle zákona a obecně platných předpisů.

Tato pravidla byla schválena na schůzi rady obce Štěpánkovice dne 11.4. 2018 s účinností od 1.5. 2018.

Tato pravidla v celém rozsahu ruší pravidla schválená radou obce dne 5.4. 2000.

11.

Přílohy

Příloha č. 1 - Informace o Obci Štěpánkovice.

Příloha č. 2 - Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí obecního úřadu a orgánů obce.

Příloha č. 3 - Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování obce.

Příloha č. 4 - Vzor "Vyrozumění o odložení žádosti".

Příloha č. 5 - Vzor "Výzva k úhradě žádosti".

Příloha č. 6 - Vzor "Záznam o vyřízení žádosti o poskytnutí informace".

Příloha č. 7 - Vzor "Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí informace".

Ve Štěpánkovicích dne *12.4.2018*

Bernard Halfar
Starosta obce



Příloha č. 1

Informace o obci Štěpánkovice

Obec Štěpánkovice (dále jen obec) vznikla jako územní samosprávná jednotka v souladu s § 1 č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění ke dni 11. 11. 2000 a dle § 2 tohoto zákona vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající, tedy je právnickou osobou ve smyslu § 118 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a to právnickou osobou s plnou právní subjektivitou.

Posláním obce je zajištění veřejné správy na svém území, případně výkon státní správy v územním obvodu, za podmínek stanovených zákonem (viz zejména hlava sedmá Ústavy ČR, hlava druhá a třetí zákona o obcích).

Příloha č. 2

Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí obecního úřadu a orgánů obce

1. Opravné prostředky proti rozhodnutí obecního úřadu

Opravné prostředky se podávají prostřednictvím obecního úřadu, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatření obecního úřadu, které nemá charakter rozhodnutí ve správním řízení, nelze podávat opravné prostředky, ale je možné učinit podání, které dle obsahu projedná obecní rada nebo starosta.

2. Opravné prostředky proti rozhodnutí orgánů obce

Opravné prostředky proti rozhodnutí starosty, rady obce nebo komise k projednávání přestupků učiněné ve správním řízení, se podávají prostřednictvím podatelny obecního úřadu, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatřením rady obce nebo zastupitelstva obce v samostatné i přenesené působnosti, která odporují zákonu, lze kdykoli podat ústně či písemně návrh na pozastavení výkonu tohoto opatření.

Proti ostatním úkonům orgánů obce opravné prostředky nejsou.

3. Soudní přezkoumání

Došlo-li rozhodnutím obecního úřadu nebo orgánů města ke zkrácení práv fyzické či právnické osoby, lze podat v souladu s § 247 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném znění žalobu k příslušnému obecnému soudu, případně v souladu s čl. 87 odst. 1 písm. d) Ústavy ČR ústavní stížnost k Ústavnímu soudu.

Příloha č. 3

Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování obce

Mezi nejdůležitější předpisy, podle nichž obec jedná a rozhoduje, patří:

- zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- zák. č. 152/1994 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích
- zák. č. 500/2004 Sb., správní řád
- zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení
- vyhl. Ministersva vnitra č. 326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy, o způsobu použití a umístění čísel k označení budov, o náležitostech ohlášení o přečíslování budov a o postupu a oznamování přidělení čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel
- zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- zák. č. 254/2001 Sb., o vodách
- zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech
- zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- zák. č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením
- zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím
- zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zák. č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách
- nař. vlády ČR č. 343/2000 Sb., kterým se určují pověřené obecní úřady
- zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech
- zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání
- zák. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- zák. č. 553/1991 Sb., o obecní policii
- zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zák. č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech
- zák. č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zák. č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí
- zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- zák. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky
- zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu
- Nález Ústavního soudu č. 231/2000 Sb., o nájemném z bytu a úhradě za plnění poskytovaná s užíváním bytu
- zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
- zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Příloha č. 4
Vyrozumění o odložení žádosti

Sdělujeme Vám, že Vaše žádost doručená dne Č.j. ... o poskytnutí informace ve věcibyla podle § 14 odst. 3 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, odložena, neboť požadovaná informace se nevztahuje k působnosti Obce Štěpánkovice a Obecního úřadu Štěpánkovice.

Doporučujeme Vám obrátit se na

Příloha č. 5
Výzva k úhradě nákladů

K Vaší žádosti doručené dneo poskytnutí informace ve věcisdělujeme, že požadovaná informace Vám bude podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, poskytnuta po úhradě nákladů ve výšiKč.

Náklady lze uhradit na účet Obce Štěpánkovice připojenou složenkou (variabilní symbol - Č.j. podané žádosti) nebo v hotovosti v pokladně Obecního úřadu Štěpánkovice.

Pokud náklady nebudou uhrazeny ve lhůtě do budeme mít za to, že o poskytnutí informace již nemáte zájem a Vaše žádost bude bez dalšího odložena.

Příloha č. 6
Záznam o vyřízení žádosti o poskytnutí informace

Obecní úřad Štěpánkovice

Žadatel:

Předmět žádosti:

Žádost podána dne:

Žadatel informován o předpokládaných nákladech ve výšidne:

Záloha ve výšiKč vyžádána dne:

Záloha uhrazena dne:

Lhůta pro poskytnutí informace prodloužena dnedo.....

Kalkulované náklady:

Konečná výše náhrady nákladů:

Náklady uhrazeny dne:

Žádost pro nezaplacení odložena dne:

Informace poskytnuta dne:

podpis odpovědného pracovníka

Příloha č. 7
Vzor rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí informace

označení příjemce rozhodnutí
(jméno a příjmení, adresa
název, adresa)

Č.j.: Ve Štěpánkovicích dne

Rozhodnutí

Obecní úřad ve Štěpánkovicích rozhodl takto:

Žádost o poskytnutí informace doručená dnese podle ustanovenízákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím **zamítá.**

(Uvede se konkrétní ustanovení, tzn. § 7, § 8 odst. 2, § 9 odst. 1, § 10, §11 odst. 1 písm. a), § 11 odst. 1 písm. b), § 11 odst. 2 písm. a), § 11 odst. 2 písm. b), § 11 odst. 2 písm. c), § 11 odst. 3, § 14 odst. 3 písm. a). Jestliže je žádost zamítána z více zákonných důvodů, uvedou se všechna příslušná ustanovení).

Odůvodnění:

(Uvede se odůvodnění každého omezení práva na informace a jde-li o omezení podle zvláštních předpisů, odkáže se rovněž na příslušné ustanovení takového předpisu. Je účelné použít analogicky ust. § 47 odst. 3 správního řádu a uvést, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí a jakými úvahami byl referát veden při použití právního předpisu, podle kterého rozhodoval).

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat písemně odvolání ve lhůtě do 15 dnů od jeho doručení kprostřednictvím zdejšího Obecního úřadu ve Štěpánkovicích (§ 16 odst. 1 zákona č., 106/1999 Sb.).

jméno, příjmení a funkce