

Obec Štěpánkovice



Směrnice č. 5/2018

Základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů

Zpracoval: Martin Peterek
Datum platnosti: 23.11.2018
Účinnost od: 23.11.2018

Tato základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů osobami dle Čl. 1 jsou zpracována z důvodu ochrany osobních údajů fyzických osob, které při své činnosti využívají a používají osoby uvedené v Čl. 1.

Čl. 1

Tato základní pravidla jsou platná a musí se jimi řídit:

1. Členové zastupitelstva obce Štěpánkovice.
2. Členové výborů zřízených zastupitelstvem obce Štěpánkovice.
3. Členové komisí zřízených radou obce Štěpánkovice.
4. Členové komise zřízené starostou obce Štěpánkovice.
5. Zaměstnanci zařazení do obecního úřadu Štěpánkovice.
6. Zaměstnanci obecní knihovny.
7. Zaměstnanci Fitness-centra.
8. Zaměstnanci Sběrného dvora.
9. Zaměstnanci správy obce, kteří přicházejí do styku s osobními údaji.

Čl. 2

1. Rada obce Štěpánkovice usnesením č. 18/4/2018 ze dne 22.11.2018 schválila pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů v samostatné a přenesené působnosti obce v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR.
2. Rada obce Štěpánkovice ukládá jednotlivým členům zastupitelstva obce, aby při plnění svých úkolů zajišťovali dodržování těchto pravidel. Starostovi obce ukládá zajistit dodržování těchto pravidel při zpracování osobních údajů obecním úřadem a při plnění smluv, jejichž předmětem je zpracování osobních údajů.

Čl. 3

1. Obec zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními důvody stanovenými v čl. 6 GDPR, pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu. Účely zpracování osobních údajů a dobu jejich zpracování eviduje obec pro jednotlivé agendy v záznamech o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR.
2. K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s nimi potřebují nakládat při plnění svých úkolů a povinností pro obec a obecní úřad. Tyto osoby zachovávají o osobních údajích, s nimiž se seznamují, mlčenlivost.
3. V případech, kdy obec, popř. obecní úřad hodlá v souladu s GDPR zveřejnit osobní údaje, například ve zpravodaji obce nebo na internetových stránkách, vždy předem posoudí vhodnost a rozsah tohoto zveřejnění.

Čl. 4

1. Obec, obecní úřad přijímá opatření k zabezpečení osobních údajů, a to zejména:
 - 1.1 Zajištění přítomnosti osoby uvedené v Čl. 1 v prostorách, kde jsou zpracovávány osobní údaje, po dobu, kdy jsou tyto prostory přístupné jiným osobám, popřípadě

- uzamykání listin s osobními údaji, pokud osoba uvedená v Čl. 1 není v této době přítomna.
- 1.2 Uzamykání prostor, v nichž jsou uchovávány osobní údaje.
 - 1.3 Ochranu přístupu k výpočetní technice, již se zpracovávají osobní údaje, vybavení výpočetní techniky individuálními silnými hesly a ochrana těchto hesel před vyzrazením.
 - 1.4 Ochranu výpočetní techniky antivirovými programy; to platí také pro přenosná zařízení, pokud jsou pro ně takové programy běžně dostupné.
 - 1.5 Další vhodná opatření prováděná odpovědnou osobou pro ochranu přenosné výpočetní techniky nebo přenosných úložišť dat (například neustálý dohled, zamčený přepravní obal, folie na displeji, šifrování dat, osobní manipulace s úložištěm při kopírování dat do jiného přístroje).
 - 1.6 Šifrování souborů s větším množstvím osobních údajů nebo se snadno zneužitelnými nebo citlivými osobními údaji v případě odesílání souboru e-mailem nebo jeho uložení na sdílené úložiště.
 - 1.7 Obec vede evidenci výpočetní techniky, úložišť dat a programového vybavení používaných ke zpracování osobních údajů. U přenosné výpočetní techniky a úložišť dat se eviduje též osoba odpovědná za využívání přenosného zařízení a za jeho ochranu před neoprávněným přístupem.
 - 1.8 **Každá osoba uvedená v Čl. 1 zajistí, aby výpočetní technika a úložiště dat, která jsou v majetku obce, používaná ke zpracování osobních údajů nebyla využívána k soukromým účelům.**
2. **Každý zaměstnanec, který je zařazen do obecního úřadu, který obdržel zařízení pro ukládání osobního certifikátu (token) zajistí, že toto zařízení bylo vloženo do výpočetní techniky pouze po dobu přítomnosti zaměstnance v kanceláři, ve které se token nachází.**
3. Obec vede evidenci klíčů používaných k uzamykání jednotlivých místností s osobními údaji a uzamykání prostor, v nichž se zpracovávají osobní údaje.
4. Obec dbá na řádné plnění povinností podle předpisů upravujících spisovou službu a archivnictví, zejména včas a řádně provádí skartační řízení.

Čl. 5

1. Obec zřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“). Pověřenec plní povinnosti podle čl. 37 až 39 GDPR v souladu se smlouvou nebo jiným dokumentem upravujícím vzájemná práva a povinnosti obce a pověřence.
2. Obec dále:
 - 2.1 Vede záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR,
 - 2.2 Zajišťuje informování subjektů údajů podle čl. 13 a 14 GDPR,
 - 2.3 Naplňuje práva subjektů údajů, zejména práva na přístup k údajům podle čl. 15 GDPR a práva na opravu podle čl. 16 GDPR.
 - 2.4 Provádí ohlašování a oznámení porušení zabezpečení osobních údajů podle čl. 33 a 34 GDPR.
3. Návrhy záznamů, informací, vyřízení žádostí a ohlášení a oznámení podle odstavce 2 zpracovává pověřenec.
4. Obec poskytuje pověřenci potřebnou součinnost.

Čl. 6

1. Obec vede evidenci opatření podle čl. 3, evidenci případných souhlasů se zpracováním osobních údajů a evidenci případů porušení zabezpečení osobních údajů.
2. Obec pravidelně, nejméně jednou ročně vyhodnocuje plnění pravidel ochrany osobních údajů a přijímá opatření k nápravě. Vyhodnocení zpracovává pověřenec za součinnosti obce.

Ve Štěpánkovicích dne 23.11.2018

Jaromír Nevřela – starosta obce



OBEC ŠTĚPÁNKOVICE
Slezská 13/520 ©
747 28 ŠTĚPÁNKOVICE
IČ: 00300756, tel.: 553 675 122
DIČ: CZ00300756