



Prodloužení

VEŘEJNÉ VÝZVY K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ

V souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon), vyhláší dne 18.10.2021

Veřejnou výzvu

na obsazení pracovního místa: **samostatná účetní / samostatný účetní**

Místo výkonu práce: Obecní úřad Štěpánkovice, Slezská 520/13, 747 28 Štěpánkovice

Platové zařazení: platová třída 8 – 10, v závislosti na vzdělání a praxi, podle zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní ohodnocení.

Předpokládaný termín nástupu: **10.01.2022, příp. 01.02.2022**

Charakteristika vykonávané činnosti:

- Kompletní vedení podvojného účetnictví obce, majetková evidence, tvorba a správa rozpočtu a financování, včetně rozpočtových opatření
- Platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků
- Vytváření účetních výkazů, reportů a statistik
- Vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací
- Zpracování podkladů pro jednání zastupitelstva
- Vedení elektronické spisové služby

Předpokládá se základní orientace v dále uvedených právních předpisech v platném znění, zejména:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
 - Zákon č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
 - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě
 - Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 531/1991 Sb., pro některé účetní jednotky
 - České účetní standardy
 - Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
-



POŽADAVKY:

Dosažené vzdělání: ÚSO nebo VŠ vzdělání ekonomického směru

Další požadavky:

- Znalosti v oblasti účetnictví, výhodou praxe v oblasti účetnictví a zkušenosti v oblasti účetnictví územních samosprávných celků.
- Velmi dobrá znalosti práce na PC (Word, Excel, internet)
- Znalost zákona o obcích, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, účetních předpisů, daňových předpisů.
- Schopnost samostatné práce a organizační schopnosti, pečlivost a zodpovědnost, ochota se dále vzdělávat.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou na 3 měsíce

Pracovní úvazek: 40 hodin týdně

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb.: Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk.

Náležitosti podání písemné přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul zájemce
- Místo trvalého pobytu zájemce
- Datum a místo narození zájemce
- Státní příslušnost zájemce
- Číslo občanského průkazu nebo dokladu k povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis zájemce

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- Profesní životopis (údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech, údaje o úspěšně absolvovaných školeních a kurzech)
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Další doklady, které se týkají odborné způsobilosti uchazeče
- Kontaktní spojení
- Podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, souhlas k jejich zpracování (jméno, příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis).



Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami doručte do 11.11.2021 do 12.00 hod. osobně nebo poštou na Obecní úřad Štěpánkovice, Slezská 520/13, 747 28 Štěpánkovice

Obálku označte slovy „**Neotvírat, veřejná výzva – účetní**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Ve Štěpánkovicích dne 03.11.2021



Jaromír Nevřela
starosta obce

OBEC ŠTĚPÁNKOVICE
Slezská 13/520 ⑤
747 28 ŠTĚPÁNKOVICE
IČ: 00300756, tel.: 553 675 122
DIČ: CZ00300756