

RÁMCOVÁ SMLOUVA O VÝPŮJČCE OBECNÍ DODÁVKY

Obec Štěpánkovice

Slezská 520/13

74728 Štěpánkovice

IČ: 00300756

zastoupená starostou Jiřím Kolečkářem

(dále jen „půjčitel“)

a

[název spolku nebo subjektu] ,

[sídlo spolku nebo subjektu] ,

[IČ spolku nebo subjektu] ,

[osoba zastupující spolek, např.: zastoupená jednatelem/předsedou/starostou spolku jméno a příjmení jednatele] ,

(dále jen „vypůjčitel“)

uzavřeli tuto rámcovou smlouvu o výpůjčce obecní dodávky (dále jen „vozidlo“):

1. Předmět smlouvy

Předmětem této rámcové smlouvy je dohoda mezi Obecním úřadem Štěpánkovice a příslušným spolkem na pravidlech, za kterých je ze strany obce Štěpánkovice zapůjčovaná obecní dodávka.

Jednotlivé dílčí výpůjčky pro jednotlivé jízdy jsou pak realizovány na základě předávacích protokolů, které se vztahují k jednotlivé výpůjčce.

2. Základní principy a obecná ustanovení

- 2.1 **Účel využití obecní dodávky** – vozidlo bylo pořízeno pro pokrytí potřeb obce a registrovaných spolků v oblasti přepravy osob. Vozidlo může být využíváno především k těmto účelům. Je zakázáno využívat vozidlo pro přepravu nákladů, které přímo nesouvisí s přepravou osob v dodávce cestujících. Dále vozidlo nesmí být použito k soukromým účelům, jako jen např. dovolená, apod.
- 2.2 **Administrátor vozidla** – je pověřený pracovník Obecního úřadu ve Štěpánkovicích, který má na starost administrativní správu vozidla (rezervační systém, měsíční výkazy, kontrolu školení a dokladů, apod.).
- 2.3 **Správce vozidla** – je pověřený pracovník Obecního úřadu ve Štěpánkovicích, který má na starost fyzicky vozidlo a s ním související aktivity, např. servis, předávku, přebírku, kontrolu stavu, atd.
- 2.4 Administrátor a správce vozidla může, ale nemusí, být jedna a tatáž osoba.
- 2.5 **Geografické využití vozidla** - obecní dodávku je možno využívat zpravidla pouze pro jízdy v rámci České republiky. Pro jízdu do zahraničí je nutné povolení rady obce. Je povinností uživatele vozidla poskytnout před převzetím vozidla administrátorovi vozidla předpokládaný itinerář jízdy s přibližnou trasou plánované jízdy.
- 2.6 **Použití GPS** – vozidlo je vybaveno jednotkou GPS, která slouží k monitorování pohybu vozidla, aby bylo možno v každém okamžiku zjistit jeho aktuální polohu. Dále je jednotka vybavena čidly rychlosti a stavu nádrže, aby bylo možno vyhodnotit způsob jízdy a tankování. Data z jednotky jsou využívány ke kontrolním vyhodnocením a eliminaci případného zneužití tankování do jiného vozidla.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Půjčitel má právo zamítnout požadavek na zapůjčení dodávky, pokud vyhodnotí, že by použitím mohlo dojít k poškození obecního majetku nebo ohrožení osob ve voze cestujících.

- 3.2 Půjčitel má právo požadovat po žadateli doplnění detailnějších informací k plánované jízdě, které vyhodnotí jako nezbytné pro stanovení rizika spojeného se zápůjčkou a pro finální schválení či zamítnutí jízdy.
- 3.3 Půjčitel má právo zablokovat konkrétní termíny za účelem využití vozidla pro obecní účely. Tuto skutečnost je povinen uvést v přehledu rezervací.
- 3.4 Půjčitel má právo zrušit rezervaci vozidla, pokud pro tento krok existují relevantní důvody. O zrušení rezervace je povinen neprodleně informovat žadatele, jehož rezervace byla zrušena.
- 3.5 Půjčitel má právo změnit aktuálně platný ceník v závislosti na pohybu cen PHM, případně jiných vstupů. O změně a platnosti ceníku je povinen informovat spolky s dostatečným předstihem.
- 3.6 Půjčitel má právo stanovit ve vybraných případech individuální cenu pro vybranou jízdu. Stanovení individuální ceny podléhá schválení rady obce.
- 3.7 Půjčitel má právo aplikovat sankce (viz kapitola 5) v případě porušení povinností ze strany vypůjčitele.
- 3.8 Půjčitel má právo navýšit předpokládanou částku půjčovního o dobu, o kterou je vozidlo vráceno později než je doba uvedená v předávacím protokolu.

Povinnosti půjčitele

- 3.9 Půjčitel má povinnost udržovat předmětné vozidlo v bezchybném a funkčním stavu s výbavou, která je v souladu se zákonem o místních komunikacích. Pokud by nebyla tato povinnost naplněna, tak vozidlo nebude zapůjčeno.
- 3.10 Půjčitel má povinnost zajistit pojištění vozidla odpovídající účelu použití vozidla.
- 3.11 Půjčitel je povinen předat společně s vozidlem vypůjčiteli také veškerou nezbytnou dokumentaci, která je nutná k provozu vozidla.
- 3.12 Půjčitel má povinnost zobrazovat na webových stránkách obce Štěpánkovice následující dokumenty spojené se systémem zápůjčky vozidla:
 - A. Postup rezervace, který je v souladu s poslední (aktuální verzí) rámcové smlouvy.
 - B. Aktuální a pravidelně aktualizovaný přehled rezervací.
 - C. Aktuální platný ceník.

D. Přehled aktuálních kontaktů na straně půjčitele pro jednotlivé aktivity spojené se zápůjčkou a pro případ mimořádných situací.

- 3.13 Půjčitel má povinnost projednat do 7 pracovních dnů od podání žádosti výjimku na použití vozidla pro jízdu do zahraničí, pokud o ni žadatel požádá a informovat o výsledku projednání žadatele. O udělení výjimky rozhoduje rada obce.
- 3.14 Půjčitel je povinen zajistit 1x ročně školení řidičů referentských vozidel a o této možnosti, včetně termínů, s předstihem informovat zástupce spolků.

Práva vypůjčitele:

- 3.15 Vypůjčitel má právo požadovat po půjčiteli zdůvodnění uplatnění sankcí uvedených v kapitole 5.
- 3.16 Vypůjčitel má právo požadovat proplacení nákladů na PHM do 10 pracovních dnů u osoby k tomuto určené.

Povinnosti vypůjčitele

- 3.17 Vypůjčitel je povinen seznámit všechny členy spolku, kteří budou vozidlo řídit s detaily této smlouvy především se základními principy, právy a povinnostmi.
- 3.18 Vypůjčitel má povinnost používat předmět výpůjčky pouze v souladu s účelem, pro který byl pořízen a který je vyspecifikován v bodě 2.1.
- 3.19 Vypůjčitel má povinnost nominovat max. 3 osoby za daný spolek, které mají oprávnění provádět rezervaci (=odesílat žádosti). Pokud bude odeslána žádost jinou než nominovanou osobou, tak tato žádost bude automaticky zamítnuta.
- 3.20 Vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky nejpozději do termínu dohodnutém při převzetí a uvedeném v rámci předávacího protokolu a to v nepoškozeném a čistém stavu. V případě, že tak neučiní, vystavuje se sankcím uvedeným v kapitole 5.
- 3.21 Vypůjčitel je povinen starat se o zapůjčené vozidlo s maximální péčí a vyhýbat se rizikovým situacím, ve kterých by mohlo dojít k poškození, zničení nebo zcizení vozidla.
- 3.22 Vypůjčitel je povinen zajistit, aby bylo vozidlo řízeno pouze řidiči s platným řidičským oprávněním skupiny B a s platným certifikátem o provedených zkouškách řidiče referentských vozidel, který není starší než 1 rok (tento certifikát musí mít každý řidič u

sebe v okamžiku řízení). Pokud bude vozidlo řízeno řidičem bez těchto oprávnění, bude toto bráno jako hrubé porušení povinností vypůjčitele.

- 3.23 Vypůjčitel je povinen zajistit odeslání certifikátů o provedených zkouškách řidiče referentských vozidel k rukám administrátora vozidla před zahájením jízdy, během které bude příslušný řidič řídit vozidlo. Toto platí i pro proces aktualizace platnosti těchto certifikátů.
- 3.24 Vypůjčitel je povinen vést knihu jízd dle požadavků půjčitele.
- 3.25 Vypůjčitel je povinen zajistit, aby nedošlo ke zneužití tankování PHM do jiných vozidel a z tohoto vyplývajícího poškození obce Štěpánkovice.
- 3.26 Vypůjčitel je povinen uhradit částku půjčovního dle data splatnosti uvedeném na faktuře.
- 3.27 Vypůjčitel je povinen okamžitě informovat kontaktní osoby půjčitele, uvedené v bodě 3.12 D), o všech mimořádných situacích – dopravní nehody, poškození vozidla, odcizení, atd.

4. Finanční vyúčtování

- 4.1 Půjčovné je kalkulováno dle vzorce $\text{Půjčovné} = \text{Sazba za km} \times \text{Počet ujetých kilometrů}$. Pro výpočet je použita sazba platná k datu začátku výpůjčky a počet ujetých kilometrů je stanoven jako rozdíl mezi počátečním a koncovým stavem tachometru pro danou jízdu.
- 4.2 Půjčovné bude hrazeno spolkem na základě vystavené faktury Obecním úřadem ve Štěpánkovicích po realizaci konkrétní jízdy.
- 4.3 Náklady spojené s čerpáním PHM během jízdy hradí spolek a tyto jsou na základě předložených účetních dokladů následně proplaceny osobou k tomuto určenou v aktuálním přehledu kontaktů uvedených v bodě 3.12 D) . Účetní doklad nesmí obsahovat částky za jiné náklady, pouze částku za PHM.
- 4.4 Ostatní náklady spojené s jízdou (dálniční známky, mýto, myčka, apod.) si hradí spolek sám z vlastních zdrojů.

5. Sankce

- 5.1 V případě porušení povinností vypůjčitele může půjčitel přistoupit k udělení napomenutí spolku z důvodu porušení povinnosti vypůjčitele.
- 5.2 V případě opakovaného porušování povinnosti vypůjčitele nebo v případě hrubého porušení může půjčitel vyloučit spolek z rezervačního systému na omezenou nebo neomezenou dobu, případně vypovědět rámcovou smlouvu. O kroku vyloučení, případně o opětovném zařazení spolku do systému rozhoduje rada obce.
- 5.3 V případě pokusu o zneužití vozidla, nezaplacení půjčového nebo v případě neoprávněného čerpání PHM do jiného vozidla dojde k okamžitému vyloučení spolku z rezervačního systému a k vyloučení spolku ze systému přidělování dotací.
- 5.4 O přijetí jednotlivých sankcí informuje půjčitel vypůjčitele oficiální formou, včetně zdůvodnění přijatých kroků.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva se stává platnou a účinnou ke dni jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Veškeré úpravy nebo změny této smlouvy musí být učiněny v písemné formě oprávněnými zástupci smluvních stran a to formou dodatku nebo podpisem nové smlouvy.
- 6.3 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s možností výpovědi z obou stran s výpovědní dobou 14 dnů.
- 6.4 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nijak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.5 Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom stejnopisu.

Za půjčitele

Ve Štěpánkovicích, dne

.....

Jiří Kolečkář, starosta obce Štěpánkovice

Za vypůjčitele

Ve Štěpánkovicích, dne

.....

[osoba zastupující vypůjčitele]